

# 令和4年度 進行部 仕事内容

進行部長 古谷健一

## 1. 「仕事内容」

進行部の仕事内容としては、

- ・学連のゴミ箱設置

(燃えるごみと燃えないごみの2つを設置する。基本、受付の際に使用する机に設置する)

- ・ペットボトルに貼る付箋の配布

- ・練習投球の際のアナウンス

(練習投球の時間を計りマイクで伝える。練習投球は8分間)

原稿：準備のできていないボックスは挙手をもってアピールしてください。ただいまより練習投球8分間を開始します。練習投球スタート。

練習投球残り5分です。練習投球残り3分です…

練習投球を終了してください。練習投球を終了してください。1投目のところはリセットボタンを押してください。

選手の皆様はアプローチ上にご整列ください。互いの健闘を祈って、礼。

ただいまより、「大会名」を開始します。ゲームスタート

- ・競技終了後のボックス内の清掃

(役員と協力してボックス内にゴミが落ちていないか確認する)

- ・忘れ物を主将LINEに流す

- ・学連で出たゴミの後片付け

(センター様の指示に従ってゴミの後片付けをおこなう)

## 2. 「ゴミのルール」

ごみの捨て方については進行部が設置するゴミ袋に必ず捨てるようにし、センターのゴミ箱は使用しないこと。ペットボトルはラベルとキャップをはがして捨てる。

- ・立川→燃えるごみ、燃えないごみ (ペットボトルはセンターのゴミ箱)

- ・マルアイ、高尾、東大和→燃えるごみ、ペットボトル

また、付箋には大学名・氏名を記入する。